

ACTIVIDADES



IMA
International
Management Assistants

ENERO A JULIO

2021

SAVE THE DATE
Sábado 29 de Mayo
de 10:00 a 13:30h

Asamblea General Anual (AGM)





Martes 12 de Enero 19:00 a 20:00h CET	Martes 26 de Enero 19:00 a 20:00 CET	Viernes 5 de Febrero 17:00 a 19:00 CET	Sábado 13 de Febrero 10:00 a 13:15h CET	Sábado 20 de Febrero 14:00 a 17:00 CET
Webinar Notion	Virtually excel and excellently support with meeting and presentation	Herramientas Colaborativas con Microsoft 365	Afrontando los retos de la gestión en remoto	Remote worker mindset
Aprende cómo funciona la herramienta de productividad digital “All-In-One”	Increase your communication skills in digital meetings and presentations. Easy tips and tricks for sound, video and slides will be alternated with advice and principles to engage across screens	El portal de Colaboración; Instalar aplicaciones Office de escritorio; Comprender la utilidad de los grupos de Microsoft 365; Conectarse y colaborar a través de la app Delve	Mejorar la calidad de nuestras interacciones, en entorno offline y online, especialmente nuestra capacidad de dar respuesta ágil y efectiva	IMA Turkey and Greece cross border event
Instructora: Azahara García Executive Assistant	Speaker: Jonathan Hörnhagen	Instructora: Isabel Fernández Gutiérrez Microsoft Office Specialist	Instructora: Carolina de León Consultora en Arbinger España	Ponentes: Helen Monument Laura Belgrado Lucy Brazier
Idioma: Castellano	Idioma: Inglés	Idioma: Castellano	Idioma: Castellano	Idioma: Inglés

FEBRERO MARZO



Martes 23 de Febrero 19:00h CET	Martes 2 de Marzo 19:00 a 20:00h CET	Jueves 11 de Marzo 19:00 a 20:00h CET	Viernes 19 de Marzo 17:00 a 19:00h CET	Martes 23 de Marzo 19:00 a 20:00h CET	Miércoles 31 de Marzo 19:00 a 20:00h CEST
Power Up with PowerPoint	Cultiva la líder que hay en ti	IMA Spain Talks	Microsoft 365	Teams for Assistants	IMA Forum
Your executive, manager or client hands you a Word document with the words, please turn this into an all singing all dancing PowerPoint presentation for me, Oh and I need it yesterday.... Sound familiar?		Esta actividad no tendría por objetivo impartir clases de inglés, sino crear un espacio de confianza para practicar la parte oral del idioma	OneDrive para la empresa Compartir documentos con SharePoint y OneDrive	In the current working climate, we have all had to adjust. However, Microsoft Teams was around before the pandemic and it is getting better by the day. Join is to learn how to use it effectively.	Espacio de intercambio de ideas en torno a un tema relevante para nuestra profesión
Speaker: Shelley Fishel Tomorrow's VA	Ponente: Teresa Baró Catafau Empresaria, formadora, conferenciante, escritora	Lidera: Isabel García Executive Assistant	Instructora: Isabel Fernández Gutiérrez Microsoft Office Specialist	Speaker: Shelley Fishel Tomorrow's VA	Lideran: Belén Rodríguez y María Sánchez Executive Assistants
Idioma: Inglés	Idioma: Castellano	Idioma: Inglés	Idioma: Castellano	Idioma: Inglés	Idioma: Castellano

Las fechas de las actividades pueden variar.

Todos los eventos son exclusivos para miembros de IMA Spain. Asíciate para formar parte de la red internacional de Profesionales del Secretariado y la Asistencia a Dirección.

ABRIL MAYO



Sábado 17 de Abril Horario a confirmar	Viernes 23 de Abril 17:00 a 19:00h CEST	Lunes 26 de Abril 19:00 a 20:00h CEST	Viernes 7 de Mayo 17:00 a 19:00h CEST	Viernes 21 de Mayo 19:00 a 20:00h CEST	Sábado • 8 de Mayo • 15 de Mayo • 22 de Mayo de 10:00 a 11:00h	Sábado 29 de Mayo 10:00 a 13:30h CEST
International Training Day	Microsoft 365	Meetup	Microsoft 365	IMA Spain Talks	Cómo crear una web y un blog profesional	AGM Asamblea General Anual
Sustainability	Colaborar en detalle con Microsoft Teams	Networking online Este encuentro no tiene agenda ni contenido establecido. Es un buen momento para hacer networking, conocernos un poco más y compartir alguna duda con nuestra red, ¡este también es tu espacio!	Office online, trabajar en coautoría. Compartir listas de tareas con To Do. Compartir tareas con Planner	Esta actividad no tendría por objetivo impartir clases de inglés, sino crear un espacio de confianza para practicar la parte oral del idioma	En estas tres sesiones te mostraremos cómo se crea una página web y un blog con WordPress, cómo escribir artículos y cómo organizarte para publicar contenido	Reunión de todas las socias, donde evaluamos y tomamos decisiones importantes sobre IMA Spain
Instructores: Pendientes de anunciar	Instructora: Isabel Fernández Gutiérrez Microsoft Office Specialist	Lidera: Isabel García Executive Assistant	Instructora: Isabel Fernández Gutiérrez Microsoft Office Specialist	Lidera: Isabel García Executive Assistant	Instructora: Erika Martín de Anécdotas de Secretarias	
Idioma: Inglés	Idioma: Castellano	Idioma: Castellano	Idioma: Castellano	Idioma: Inglés	Idioma: Castellano	Idioma: Castellano

Las fechas de las actividades pueden variar.

Todos los eventos son exclusivos para miembros de IMA Spain. Asíciate para formar parte de la red internacional de Profesionales del Secretariado y la Asistencia a Dirección.

JUNIO JULIO



Viernes 4 de Junio 17:00 a 19:00h CEST	Martes 15 de Junio 19:00 a 20:00h CEST	Lunes 28 de Junio 19:00 a 20:00h CEST	Jueves 15 de Julio 19:00 a 20:00h CEST	Viernes 23 de Julio 17:00 a 19:00h CEST	Viernes 30 de Julio 19:00 a 20:00h CEST
Microsoft 365	Meetup	IMA Forum	IMA Spain Talks	Microsoft 365	Summer Meetup
El Bloc de notas OneNote para colaborar; Agregar Planner a Teams para organizar tareas de equipo; Crear y compartir formularios Microsoft Forms	Networking online Este encuentro no tiene agenda ni contenido establecido. Es un buen momento para hacer networking, conocernos un poco más y compartir alguna duda con nuestra red, ¡este también es tu espacio!	Espacio de intercambio de ideas en torno a un tema relevante para nuestra profesión	Esta actividad no tendría por objetivo impartir clases de inglés, sino crear un espacio de confianza para practicar la parte oral del idioma	Presentaciones online impactantes con Microsoft Sway; Trabajo colaborativo con Yammer; Introducción a PowerAutomate	Networking online antes de irnos de vacaciones
Instructora: Isabel Fernández Gutiérrez Microsoft Office Specialist	Lidera: Isabel García Executive Assistant	Lideran: Belén Rodríguez y María Sánchez Executive Assistants	Lidera: Isabel García Executive Assistant	Instructora: Isabel Fernández Gutiérrez Microsoft Office Specialist	Lidera: Isabel García Executive Assistant
Idioma: Castellano	Idioma: Castellano	Idioma: Castellano	Idioma: Inglés	Idioma: Castellano	Idioma: Castellano

Las fechas de las actividades pueden variar.

Todos los eventos son exclusivos para miembros de IMA Spain. Asíciate para formar parte de la red internacional de Profesionales del Secretariado y la Asistencia a Dirección.



Estas son sólo algunas de las sesiones programadas.

Vendrán novedades, ya que trabajamos continuamente para poder ofrecerte actividades profesionales, que te permitan seguir mejorando y creciendo como Asistente y Secretaria de Dirección.

WEB

IMA Global: www.ima-network.org

IMA Spain: www.es.ima-network.org

CONTACTA CON EL COMITÉ NACIONAL

Presidenta: chairman@es.ima-network.org

Presidenta Adjunta: deputychairman@es.ima-network.org

Relaciones Públicas: pro@es.ima-network.org

Relaciones Públicas Adjunta: deputypro@es.ima-network.org

Tesorera: Treasurer@es.ima-network.org

Tesorera Adjunta: deputytreasurer@es.ima-network.org

SÍGUENOS EN

Linkedin: [imaspain](#)

Facebook: [IMA.Spain.IMAisYourNetwork](#)

Instagram: [ima_spain](#)

Twitter: [@IMASpain](#)

¡ASÓCIATE!

<https://es.ima-network.org/becomeamember>